

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Résztevékenység keretében - a helyi adottságokat és területi specifikumokat kezelő szolgáltatási szabályok szerint - végzett szolgáltatás nyújtásához

Hatályba lépés időpontja: 2023.07.01.

Közzététel időpontja: 2023.06.30.

Közzététel helye: www.mtksz.hu; Területi Szolgáltató ügyfélszolgálat: 8700 Marcali, Dózsa György utca 1.

Tartalomjegyzék

Mellékletek jegyzéke.....	2
1. Az ÁSZF célja.....	3
2. A jelen ÁSZF-ben használt fogalmak	3
3. A koncesszió bemutatása, a Szolgáltató szerepe.....	6
4. AZ ÁSZF tárgya.....	6
5. AZ ÁSZF hatálya.....	6
5.1. Az ÁSZF területi hatálya	6
5.2. Az ÁSZF időbeli hatálya	6
5.3. Az ÁSZF tevékenységi hatálya	7
5.4. Az ÁSZF személyi hatálya	7
6. A Területi Szolgáltató adatai	7
7. A szolgáltatás részletes tartalma, feltételei	7
7.1. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei.....	8
7.2. A Területi Szolgáltató kötelezettségei és jogai a Régiókoordinátori közreműködői szerződésben és a Létesítmény üzemeltetői szerződésben foglaltakkal összhangban	9
7.3. Edényzet méretével, megválasztásával, használatával kapcsolatos, valamint a hulladékgyűjtés során alkalmazott előírások	11
7.3.1. Hulladék gyűjtése, a hulladék gyűjtéséhez használt edény	11
7.3.2. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtéséhez és az edényhasználatához kapcsolódó külön feltételek..	14
7.3.3. Hulladékgyűjtő zsák használata	16
7.3.4. Közterületen tartósan elhelyezett edény használatához kapcsolódó feltételek	16
7.4. A hulladékgyűjtési rendszer felépítése, elemei	17
7.4.1. Házhoz menő rendszerű hulladékgyűjtés	17
7.4.2. Gyűjtőszigeten, gyűjtőpontokon történő hulladékgyűjtés	20
7.4.3. Hulladék átvétel a hulladékgyűjtő udvarokban (hulladékudvarokban).....	20
7.5. A szolgáltatás nyújtásának megtagadása a Szolgáltató részéről	21
7.6. A szolgáltatási szerződéses jogviszony létrejötte az ingatlanhasználó és a Szolgáltató között, a szolgáltatás szüneteltetésének feltételei	21
7.7. Társasházakra, lakásszövetkezetekre vonatkozó külön szabályok	23
7.8. Ügyfélszolgálat, adatbejelentés; adatkezelésre vonatkozó szabályok	24
ÁSZF 1. számú melléklete: Szolgáltatási terület.....	26
ÁSZF 2. számú melléklete: Házhoz menő rendszerű hulladékgyűjtés ütemezése településenként.....	28

ÁSZF 3. számú melléklete: Gyűjtőszigetes hulladékgyűjtés ütemezése településenként	30
ÁSZF 4. számú melléklete: Hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok helyei településenként	31
ÁSZF 5. számú melléklete: A Területi Szolgáltató által üzemeltetett Hulladékgyűjtő udvarok listája, címe, elérhetősége, nyitvatartási ideje	34
ÁSZF 6. számú melléklete: A hulladékudvarban gyűjtött hulladéktípusok és azok átvételi feltételei...	35
ÁSZF 7. számú melléklete: A Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatának címe, nyitvatartása, elérhetőségei	37

Mellékletek jegyzéke

ÁSZF 1. számú melléklete

Szolgáltatási terület

ÁSZF 2. számú melléklete

Házhoz menő rendszerű hulladékgyűjtés ütemezése településenként

ÁSZF 3. számú melléklete

Gyűjtőszigetes hulladékgyűjtés ütemezése településenként

ÁSZF 4. számú melléklete

Hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok helyei településenként

ÁSZF 5. számú melléklete

A Területi Szolgáltató által üzemeltetett Hulladékgyűjtő udvarok listája, címe, elérhetősége, nyitvatartási ideje

ÁSZF 6. számú melléklete

A hulladékudvarban gyűjtött hulladéktípusok és azok átvételi feltételei

ÁSZF 7. számú melléklete

A Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatának címe, nyitvatartása, elérhetőségei

1. Az ÁSZF célja

Jelen dokumentum célja az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton belül a Szolgáltató ellátási területére vonatkozóan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevők részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel. Cél továbbá, hogy egyértelművé tegyük a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevők igénybevételének feltételeit, és biztosítsuk, hogy azok áttekinthetőek legyenek az Ügyfelek számára, valamint az új Ügyfelekre és szolgáltatásokra is kiterjesztett feltételeket előre megismerhessék az érintettek.

2. A jelen ÁSZF-ben használt fogalmak

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (továbbiakban: Ht.) és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kr.) által meghatározott definíciók

Állami hulladékgazdálkodási közfeladat: együttesen a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevők és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevők.

Anyagában történő hasznosítás: bármilyen hasznosítási művelet, így különösen az újrahasználatra való előkészítés, az újrafeldolgozás és a feltöltés, ide nem értve az energetikai hasznosítást, valamint a tüzelőanyagként vagy más módon energia előállítására felhasználandó anyagokká történő átalakítást.

Ártalmatlanítás: minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez.

Biohulladék: a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátóipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonló hulladék.

Biológiailag lebomló hulladék: minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a biohulladékot is.

Elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege – adott esetben típusa – szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését.

Elkülönítetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg – adott esetben típus – szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek.

Előkezelés: a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítő művelet.

Állami hulladékgazdálkodási közfeladat: együttesen a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevők és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevők.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevők: az a kötelező jelleggel igénybe veendő hulladékgazdálkodási résztvevők, amely magában foglalja az ingatlanhasználó települési vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladékának – ide nem értve a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékát –, valamint a természetes személy ingatlanhasználó lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékának átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, kereskedelmét és kezelésre történő átadását, ideértve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkkel érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását és üzemeltetését.

Élelmiszer-hulladék: minden olyan, a 178/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikke szerinti élelmiszer, amely hulladékká vált.

Építési-bontási hulladék: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építmény építéséből vagy bontásából származó hulladék.

Fogyasztó: aki a terméket továbbértékesítési cél nélkül a gyártótól vagy a forgalmazótól átveszi, vagy megvásárolja.

Forgalmazó: terméket viszonteladónak, illetve fogyasztónak átadó, értékesítő gazdálkodó szervezet;

Gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre.

Gyártó: termék előállítója, továbbá – ha a terméket nem Magyarország területén állítják elő – az, aki a terméket gazdasági tevékenysége körében Magyarország területén elsőként forgalomba hozza.

Gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is.

Gyűjtő: olyan gazdálkodó szervezet, amely a hulladékot a hulladékbirtokostól, illetve hulladékgazdálkodási létesítményekből összegyűjti, átveszi.

Gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés.

Gyűjtőhely: az átvételi hely, a hulladékgyűjtő pont, a hulladékgyűjtő udvar, valamint a munkahelyi gyűjtőhely és az üzemi gyűjtőhely.

Hasznosítás: bármely kezelési művelet – ideértve a válogatást is –, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse.

Hulladékgazdálkodási tevékenység: a hulladékgazdálkodás körébe tartozó tevékenységek összessége.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék: a Ht. 42. § (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékot is.

Háztartási hulladék: a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyag hulladékot, biohulladékot, fa- és textil hulladékot, csomagolási hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátor hulladékot, továbbá a lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat.

Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló, így különösen a kiskereskedelemből, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék.

Helyes gyakorlat: a legjobb elérhető technika, ennek hiányában olyan műszaki megoldás, amely megfelelő, erőforrás-takarékos, környezetkímélő, költséghatékony, korszerű, és eredményes.

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles.

Hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van.

Hulladékfajta: az az anyagfajta – így különösen fa, fém, papír, üveg, kompozit, műanyag, biológiailag lebomló –, amelyből az adott hulladék képződik.

Hulladékgazdálkodás: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása;

Hulladékgazdálkodási eszközök: a hulladékgazdálkodási tevékenység ellátását szolgáló és ahhoz bármilyen jogcímen használt vagyoni és vagyoni értékű jogok.

Hulladékgazdálkodási létesítmény: a hulladékgazdálkodási tevékenységek végzését biztosító telephely, ingatlan, továbbá a telephelyen, ingatlanon belül vagy közterületen kialakított elkülönített terület, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építményeket, így különösen a környezet biztonságát szolgáló építményeket, kiszolgáló helyiségeket, gyűjtőhelyeket, valamint a hulladékkezelő létesítményeket;

Hulladékjelleg: a hulladék veszélyes vagy nem veszélyes jellemzője.

Hulladékolaj: bármely ásványi vagy szintetikus kenőolaj vagy ipari olaj, amely az eredeti rendeltetési célra tovább nem használható, így különösen a használt motorolaj és sebességváltó-olaj, kenőolaj, turbinaolaj és hidraulikaolaj;

Hulladéktermelő: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.

Hulladéktípus: a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott hulladékjegyzék szerinti azonosító kóddal jelölt hulladék.

Ingtalanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társaság rendelkezésére áll.

Kezelés: hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is.

Koncessziós Társaság: koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (a továbbiakban: Konctv.) 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság.

Koncesszor: a hulladékgazdálkodási koncessziós jogosultság átengedése tekintetében az állam által lefolytatott, jogszabályban meghatározott nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszió jogosultja

Koncesszori alvállalkozó: azok az e törvény szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel alapján hulladékgazdálkodási tevékenységet végző vállalkozások, amelyek a koncesszorral, illetve a koncessziós társasággal közvetlenül, vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül közvetlenül az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek.

Lomhulladék: az ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társaság által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatási résztevékenység keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.

Nem veszélyes hulladék: a Ht. 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők egyikével sem rendelkező hulladék.

Szállítás: a hulladék telephelyen kívüli mozgatása.

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az erdőszetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művelekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasznált járműveket, és az építési-bontási hulladékot.

Vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.

Veszélyes hulladék: a Ht. 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék.

Zöldhulladék: kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladék.

A jelen ÁSZF keretében használt egyéb fogalmak

Alapszolgáltatás: 1 db, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló rendszeresített gyűjtőedény heti egyszeri gyakorisággal történő ürítése, melyet valamennyi ingatlanhasználó köteles igénybe venni.

Létesítmény üzemeltető (Előkezelő, Átvevő): a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel szerződést kötött, hatályos engedélykötés birtokában állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó hulladékot átvevő telephelyet működtető szervezet.

Régiókoordinátor: a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásába való közreműködésre szerződést kötött vállalkozás, amely maga vagy közreműködők útján elvégzi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékok átvételét, gyűjtését, szállítását, kezelésre történő átadását; a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó egyes feladatokat, az ügyfélszolgálatok működtetését, kialakítja a Koncesszor által kijelölt működtetési modellt, megszervezi a telephelyek közötti szállítási feladatokat. A Dél-dunántúli terület Régiókoordinátora a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. Konzorciuma, képviseli a Konzorcium vezető tagja, a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Területi Szolgáltató (Szolgáltató): a Régiókoordinátorral szerződést kötött olyan szervezet, amely ellátja a szerződésben meghatározott régiókoordinátori feladatokat. Jelen ÁSZF keretében a Területi Szolgáltató, Szolgáltató az MTKSZ Nonprofit Kft.

Üresen álló, illetve időlegesen használt ingatlan: az olyan ingatlan, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek, szálláshely üzemeltetési tevékenységet nem folytatnak és az ingatlanban életvitelszerűen nem tartózkodik senki, illetve nem szolgál vállalkozás székhelyéül, telephelyéül, fióktelepéül sem.

3. A koncesszió bemutatása, a Szolgáltató szerepe

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (továbbiakban: Ht.) értelmében 2023. július 1-jétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett feladatok országos ellátásáért a Koncesszor által, annak részvételével alapított Koncessziós Társaság a felelős. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tölti be a Koncessziós Társaság szerepét, mely a MOL Nyrt. (mint Koncesszor) 100%-ban tulajdonolt leányvállalata. A Koncessziós Társaság ezen jogából fakadóan koordinálja a tevékenységet, melyet saját maga és Koncesszori Alvállalkozók bevonásával végez.

A koncessziós működésben a Ht. alapján definiált hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységet különböztethetünk meg.

A közszolgáltatási résztevékenység keretében a Koncesszori Alvállalkozók közül az Ügyfelek hulladékának elszállításáért a régiókoordinátorok által irányított Területi Szolgáltatók, a hulladék átvételéért a Létesítmény Üzemeltetők, Hasznosítók vagy Ártalmatlanítók felelnek, míg a számlázásért a Koncessziós Társaság arra kijelölt szervezete a felelős.

Jelen dokumentum a Területi Szolgáltató ellátási köréhez kapcsolódó településeken végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó információkat tartalmazza.

A Területi Szolgáltató a tevékenységét a jogszabályi követelményeken túl a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. weblapján - a www.mohu.hu/media/dokumentumtar_tarhelyen - elérhető ÁSZF, valamint a régiókoordinátorok által előírt feltételek szerint végzi. A részletszabályokat a Területi szolgáltatók saját ÁSZF-ben rögzítik.

4. AZ ÁSZF tárgya

Az ÁSZF tárgya: az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körében, a Területi Szolgáltató régiókoordinátori alvállalkozói szerződésében meghatározott területhez tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó, a Területi Szolgáltató által nyújtott, az ingatlanhasználó által kötelezően igénybeveendő szolgáltatás nyújtásának és igénybevételeinek részletszabályainak meghatározása.

5. AZ ÁSZF hatálya

5.1. Az ÁSZF területi hatálya

A jelen ÁSZF kiterjed a Szolgáltató és Régiókoordinátor között létrejött *Régiókoordinátori közreműködői szerződésben* meghatározott települések közigazgatási területére (kül- és belterületére egyaránt), valamint az igénybe veendő hulladékgazdálkodási létesítményekre. Jelen ÁSZF kiterjed a Szolgáltató és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között létrejött Létesítmény üzemeltetői szerződésben meghatározott létesítményekben történő hulladék átvételre.

Az ÁSZF területi hatályát részletesen az 1. számú melléklet tartalmazza.

5.2. Az ÁSZF időbeli hatálya

Az ÁSZF 2023. július 1-én határozatlan időre lép hatályba, azzal, hogy a Szolgáltató a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásokat a Ht. rendelkezéseinek, az érvényes és hatályos alvállalkozói szerződéseknek, valamint a Régiókoordinátor és a Szolgáltató között megkötött *Régiókoordinátori közreműködői szerződésnek* és a Szolgáltató és a MOHU MOL

Hulladékgazdálkodási Zrt. között létrejött *Létesítmény üzemeltetői szerződés*ben meghatározott feltételeknek megfelelően 2023. július 1. napjától nyújtja. Az ÁSZF a szolgáltatás igénybevételével ráutaló magatartással elfogadottnak tekintendő.

5.3. Az ÁSZF tevékenységi hatálya

Jelen ÁSZF a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységhez tartozó feladatellátásra és igénybevételre terjed ki; eszerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységekhez tartozó hulladékok gyűjtésére, szállítására, az ezzel kapcsolatos ügyfélszolgálati tevékenységre, az igénybevevők számlázáshoz és igénybevételhez kapcsolódó adatainak kezelésére, a számlázáshoz szükséges adattovábbításra, a gyűjtött hulladékok átvevő létesítménybe történő szállítására, vagy átvevő létesítményben történő hulladékátvitelre terjed ki, az ezekre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

5.4. Az ÁSZF személyi hatálya

Jelen ÁSZF személyi hatálya az 1. számú mellékletben bemutatott területi hatály valamennyi természetes és nem természetes személy ingatlanhasználójára, valamint a Területi Szolgáltatóra terjed ki.

6. A Területi Szolgáltató adatai

A Szolgáltató minősége: Területi Szolgáltató, területileg illetékes Koncesszori Alvállalkozó.

A Szolgáltató neve: MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Szolgáltató rövid neve: MTKSZ Nonprofit Kft.

A Szolgáltató székhelye: 8700 Marcali, Dózsa György utca 1.

Adószáma: 24364625-2-14

Cégjegyzékszám: 14-09-313574

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve (cégbíróság): Kaposvár Járási Cégbíróság

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: info@mtksz.hu; ugyfelszolgalat@mtksz.hu

Telefonszáma: +36 85 630 290

Weboldal címe: www.mtksz.hu

Ügyfélszolgálat címe: 8700 Marcali, Dózsa György utca 1.

A szerződés nyelve: magyar

7. A szolgáltatás részletes tartalma, feltételei

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Ht., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

7.1. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék jelen ÁSZF szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére.
- (2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételéért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni a Ht., valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- (3) Az ingatlanhasználó köteles a Szolgáltatónak bejelenteni az ingatlanán rendszeresen keletkező települési hulladék keletkezésének tényét.
- (4) A nem természetes személy ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles a Szolgáltató által rendszeresített formanyomtatványon megadni a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét, az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát, a rendelkezésre álló edényzet méretét.
- (5) A természetes személy ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles a Szolgáltató által rendszeresített formanyomtatványon megadni a személyes adatai közül a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, adóazonosító jelét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét és a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét, az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát, a rendelkezésre álló edényzet méretét.
- (6) A társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles a Szolgáltató által rendszeresített formanyomtatványon megadni a társasházra vonatkozó név, cím, adószám adatokat, valamint a közös képviselő nevét, címét vagy a képviselőre feljogosított szerv nevét, címét, és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét, az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát, a rendelkezésre álló edényzet méretét.
- (7) Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot az ingatlanán jelen ÁSZF-ben leírtak szerint elkülönítetten gyűjti, és azt a Szolgáltatónak rendszeres időközönként köteles átadni.
- (8) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot - kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, valamint jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint - hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a koncesszió keretében erre a célra kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja vagy gyűjtőedényben elhelyezheti.
- (9) A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező ingatlanhasználó:
 - a) a vegyes hulladékot a Szolgáltatónak köteles átadni,
 - b) az elkülönítetten gyűjtött, koncesszió hatálya alá tartozó hulladékot a Koncessziós Társaság iránymutatása szerint vagy a közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltatónak, vagy az intézményi résztevékenység keretében a kijelölt koncesszori alvállalkozónak köteles átadni,
 - c) a koncesszió hatálya alá nem tartozó hulladék kezeléséről a Ht. 31. §. (2) b) pontja szerinti átadás útján gondoskodik.

- (10) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet beszerzése az ingatlanhasználó feladata.
- (11) Ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik, a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni, és a Szolgáltatónak úgy köteles átadni, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága, illetve lebontása biztosítható legyen.
- (12) Az ingatlanhasználó köteles a települési hulladék meghatározott anyagfajta - így legalább a papír, fém, műanyag, italoskarton, üveg, illetve építési-bontási hulladék, zöldhulladék, háztartási veszélyes hulladék - szerinti elkülönített gyűjtésére.
- (13) Az ingatlanhasználó köteles a Szolgáltató által rendszeresített formanyomtatványon a Szolgáltató részére bejelenteni, ha a közszolgáltatási résztvevénység igénybevételére kötelezetté válik vagy az igénybevétel feltételeiben változás következik be. A bejelentésben meg kell jelölnie a jelen ÁSZF 7.1. (4), vagy (5), vagy (6) pontjában megjelölt adatokat. A bejelentést a kötelezetté válást, vagy változás bekövetkezését megelőzően kell megtenni, de legkésőbb a bekövetkezést követő 48 órán belül.
- (14) Az az ingatlanhasználó, akinek települési szilárd hulladéka keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyűl, telephelyűl vagy fióktelepűl is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladékatól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik.
- (15) A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni.
- (16) A természetes személy Ügyfél az általa elkülönítetten gyűjtött hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy hulladékudvarba szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja, vagy a hulladékgyűjtő szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezheti.

7.2. A Területi Szolgáltató kötelezettségei és jogai a Régiókoordinátori közreműködői szerződésben és a Létesítmény üzemeltetői szerződésben foglaltakkal összhangban

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében a Szolgáltató
- a) az ingatlanhasználók által a Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot 7 óra és 20 óra között – július és augusztus hónapokban 6 és 20 óra között – az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, zöldhulladék, valamint az egyéb elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is;
 - b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja;
 - c) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja;
 - d) a tevékenysége során kiszóródott hulladékot összeszedi, a szennyezett környezetet feltakarítja, megtisztítja, a hulladékgyűjtő pontokon elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja;

e) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék cél-létesítménybe történő szállításáról;

f) üzemelteti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a koncesszori alvállalkozói szerződésében megjelölt létesítményeket.

(2) A Szolgáltató évente 1 alkalommal házhoz menő gyűjtés keretében gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a Szolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(3) A Szolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert (üveg, műanyag, papír, fém, illetve zöld hulladék) több hulladékarámpa kialakítsa, az elkülönített hulladékgyűjtés elemeit a koncesszor és a Régiókoordinátor által meghatározott feladatok szerint végzi.

(4) A Szolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet. A 8700 Marcali, Dózsa György utca 1. szám alatti ügyfélszolgálaton és a <https://mtnsz.hu> honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi a Ht. által előírt információkat.

(5) Az ingatlanhasználó elkülönített hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tájékoztatása, az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében, a Szolgáltató honlapján és a helyben szokásos módon az ingatlanhasználót tájékoztatja

a) a vegyes, az elkülönítetten gyűjtött és a lomhulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről,

b) a hulladékgyűjtő szigetek – az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló miniszteri rendelet szerinti – működési rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről, valamint

c) az általa nyújtott egyéb szolgáltatások rendjéről.

(6) A Szolgáltató – az ingatlanhasználó kérésére – a 7.2. (5) bekezdés szerinti tájékoztatót postai úton az ingatlanhasználónak megküldi. A tájékoztató postai úton történő megküldéséért a Szolgáltató az ingatlanhasználótól ellenértéket kérhet.

(7) Társasházi lakóközösség esetén a Szolgáltatónak – ha gazdaságilag megvalósítható – a társasházi lakóközösség kérésére az ügyfélszolgálat helyén, honlapján vagy postai úton olyan tájékoztatót kell elérhetővé tennie, amely a társasház közös tulajdonú helyiségében kifüggeszthető. A tájékoztató postai úton történő megküldéséért a Szolgáltató a társasházi lakóközösségtől ellenértéket kérhet.

(8) A helyi közszolgáltatás lényeges feltételeiben bekövetkezett változásokról a Szolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezése előtt – a weblapján értesíti. A Szolgáltató egyéb, a helyben szokásos módon történő értesítésre nem kötelezhető.

(9) A hulladékgyűjtési járatrendeket (útvonalakat, időpontokat) a Szolgáltató maga határozza meg az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiség, a jármű terhelhetősége, a kijelölt végpont és a gazdaságossági szempontok figyelembevételével. A gyűjtési napon és időtartamon belül a Szolgáltató a gyűjtőjárat útvonaláról, pontos gyűjtési időpontokról az ingatlanhasználót nem köteles tájékoztatni.

7.3. Edényzet méretével, megválasztásával, használatával kapcsolatos, valamint a hulladékgyűjtés során alkalmazott előírások

7.3.1. Hulladék gyűjtése, a hulladék gyűjtéséhez használt edény

(1) A szolgáltatási területen a vegyes hulladék közterületre történő kihelyezéséhez a szilárd falú gyűjtőedény használata kötelező. Az ingatlanhasználó az alábbi, MSZ 840-es szabványsorozatnak megfelelő gyűjtőedényt használhat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében:

- a. 60 literes gyűjtőedény – meghatározott feltételek teljesülése esetén,
- b. 80 literes gyűjtőedény,
- c. 90 literes gyűjtőedény,
- d. 120 literes gyűjtőedény
- e. 140 literes gyűjtőedény,
- f. 240 literes gyűjtőedény,
- g. 360 literes konténer,
- h. 660 literes konténer,
- i. 770 literes konténer,
- j. 1.100 literes fém/műanyag konténer,

valamint:

- k. 4.000 literes konténer,
- l. 5.000 literes konténer,
- m. 6.000 literes konténer.
- n. a Szolgáltató logójával, feliratával ellátott PE zsák, kizárólag a többlet hulladék eseti kihelyezéséhez.

(2) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edény biztosítása az ingatlanhasználó feladata.

(3) Amennyiben az ingatlanhasználó személye azonosítható, de a vegyes hulladék gyűjtéséhez használt edény mérete a Szolgáltató számára bármely okból nem ismert; a Szolgáltató a nyilvántartásában a 120 literes vegyes hulladékgyűjtő edény alapján jogosult beállítani a rendszeresített edény méretét mindaddig, amíg ettől eltérő adatbejelentést az ingatlanhasználó nem tesz, vagy a Szolgáltató ellenőrzése során a 120 liternél nagyobb edényméret kihelyezést nem tapasztal.

(4) A 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1b) bekezdésben meghatározott igazolás kiadása esetén a lakóingatlant egyedül használónak kell tekinteni azt a természetes személyt, aki az önkormányzat által kiállított igazolás szerint egyedül él.

Az Ingatlanhasználó kérésére az önkormányzat az ingatlan egyedüli életvitelszerű használatáról az igazolást kiállítja. Ha az Ingatlanhasználó az ingatlant a 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1b) bekezdésben meghatározottak szerint életvitelszerűen egyedül használja, és ezt a fentiek szerint igazolja, akkor a legkisebb, 60 literes gyűjtőedény használatára jogosult. Amennyiben az egyedül élő, önkormányzati igazolással rendelkező Ingatlanhasználó 60 literes edényhasználattal kívánja igénybe venni a vegyes hulladékgyűjtési szolgáltatást, úgy haszonkölcsön keretében díjmentesen igényelhet a Szolgáltatótól 1 db 60 literes gyűjtőedényt.

(5) A szilárd falú gyűjtőedényeket úgy kell megválasztani, hogy az edény színe utaljon a benne gyűjtött hulladék típusára és a gyűjtőedényt a hulladéktípusnak megfelelő feliratozással kell ellátni:

- a. vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: fekete, vagy sötétszürke, vagy sötétzöld,
- b. papír települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: kék,
- c. műanyag, fém, italoskarton települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga,

d. öblös üveg települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga zöld tetővel, vagy zöld.

- (6) A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetésétől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellé rakni nem szabad.
- (7) Megrongálódott, balesetveszélyes és fedetlen gyűjtőedényt használni nem lehet. Az ilyen edény ürítését a Szolgáltató jogosult megtagadni az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett.
- (8) Az edény rongálódása esetén a Szolgáltató felelőssége akkor áll fenn, ha hitelt érdemlően bizonyítható, hogy a rongálás a Szolgáltatónak felróható okból történt. Szabályosan elvégzett edény ürítés esetén az edénytörés, repedés, bármely károsodás bekövetkezése akkor sem tartozik a Szolgáltató felelősségi körébe, ha az az edény kiürítése során következett be.
- (9) A vegyes hulladék gyűjtéséhez használt edényt az ingatlanhasználó utcanév és házsám – ha releváns, közelebbi cím – feliratozással jól látható helyen köteles ellátni. Egyéb felirat az edényen nem helyezhető el. Az edény funkciójára utaló, „vegyes hulladék” matricát az ingatlanhasználó térítés ellenében igényelhet a Területi Szolgáltatótól.
- (10) A Szolgáltatótól vásárolt vagy bérelt vegyes hulladék gyűjtő edényt a Szolgáltató a hulladék típusának megfelelő matricázással többlet díj megfizetése nélkül ellátja.
- (11) A Szolgáltató ellátási területén a szolgáltatás igénybevételére, az edény méretére, vagy a szolgáltatás díjának megfizetésére utaló, vagy ilyen adatokat tartalmazó matricát a Szolgáltató az ingatlanhasználók részére nem biztosít. Ilyen típusú matricá(ka)t az ingatlanhasználónak az edényen nem kell elhelyezni.
- (12) A Szolgáltatótól bérelt, vagy a Szolgáltató által haszonkölcsönbe adott edényt rongálódás esetén a Szolgáltató díjmentesen javítja vagy cseréli, kivételt képez ez alól az az eset, ha az edény sérülése az ingatlanhasználónak egyértelműen felróható okból, a felróhatóságot hitelt érdemlően bizonyíthatóan következett be.
- (13) Gyűjtőedény a Szolgáltató ügyfélszolgálatán, vagy weblapján keresztül történt megrendelés útján a Szolgáltatótól térítés ellenében beszerezhető. A Szolgáltató a Szolgáltatótól vásárolt hulladékgyűjtő edényt díjmentesen kiszállítja az ingatlanhasználó részére.
- (14) Ha az ingatlanhasználó időlegesen a rendszeresített edénynél nagyobb vagy több szilárd falú gyűjtőedényt kíván használni a szolgáltatás igénybevételéhez, akkor azt a Szolgáltató részére az ürítésre történő kihelyezést megelőzően legalább 48 órával köteles bejelenteni.
- (15) A Szolgáltató a rendszeresített edényekről nyilvántartást vezet, a szolgáltatás nyújtása során az igénybevételt a nyilvántartásával összeveti. Amennyiben a Szolgáltató többlet hulladék kihelyezést tapasztal, a hulladékot elszállítja, helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel, fényképfelvételt készít. A jegyzőkönyv egy példányát a helyszínen a postaládában, vagy más, kézbesítésre alkalmas helyen hagyja. A Szolgáltató a többlet hulladék elszállításának díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjával számlába állíttatja. Az ingatlanhasználó a többlet hulladék elszállításának a díját köteles a díj jogosultjának megfizetni függetlenül attól, hogy a hulladékot az ingatlan elé ki helyezte oda.

(16) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedény méretében történő változást a megváltozott gyűjtőedény használatát megelőzően legalább 48 órával bejelenteni. A Szolgáltató a nyilvántartása szerinti méretű gyűjtőedénytől nagyobb edényhasználat esetén a nagyobb edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, és a nyilvántartásában a nagyobb edény használatát állítja be a rendszeresített edényméretként. Kisebb edény kihelyezése esetén az edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, a nyilvántartását nem módosítja.

(17) Az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedény tisztítása az ingatlanhasználó feladata. A gyűjtő edényzeteket június 1-től augusztus 31-ig legalább két alkalommal fertőtlenítő tisztítással ki kell mosni. A fertőtlenítő mosásról az ingatlanhasználó gondoskodik. A tisztításról az ingatlanhasználó a Szolgáltatótól történő megrendelés útján is gondoskodhat.

(18) A Szolgáltató által az ingatlanhasználó megrendelésére elvégzett edénymosásért a Szolgáltató az ingatlanhasználótól térítést kérhet.

(19) Az ingatlanhasználó az edényt a meghirdetett gyűjtési napon legkésőbb reggel 7 órára – július és augusztus hónapokban reggel 6 órára – az ingatlan elé úgy köteles kihelyezni, hogy az a közlekedést ne zavarja, balesetveszélyt ne okozzon, ugyanakkor a gyűjtőjárat meg tudja közelíteni.

(20) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt ürítésre a közterület olyan pontjára köteles kihelyezni, ahova a hulladékgyűjtő célgép a jármű veszélyeztetése nélkül közlekedni tud.

(21) Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.

(22) Ha a hulladék elszállítása a Területi Szolgáltató hibájából hiúsul meg, akkor az ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató tájékoztatja az edény ürítésének pótlásának új időpontjáról. Az ingatlanhasználó a szolgáltatást a módosított időpontban köteles igénybe venni, a szolgáltatás díját a részére a rendszeres szolgáltatás igénybevételéről negyed évente kiállított számla alapján megfizetni.

(23) Amennyiben a gyűjtőjármű az adott ingatlant nem tudja megközelíteni és az edényt az ingatlanhasználónak kell adott gyűjtési pontra közelítenie az üríthetőség érdekében, vagy a hulladékát a Polgármester által kijelölt hulladékgyűjtő ponton elhelyezett edénybe kell gyűjtenie; akkor az edény használója nem felel a gyűjtőpontra kihelyezett többlet hulladékért, azt a Szolgáltató az ingatlanhasználó részére nem jogosult számlába állíttatni.

(24) A hulladék gyűjtésére szolgáló edényt több ingatlanhasználó közösen is használhatja a következő esetekben:

- a. társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek által használt ingatlanokon,
- b. ha egy ingatlanon több gazdálkodó szervezet működik, és valamennyi érintett egybehangzóan és írásban is dokumentáltan így állapodott meg és a megállapodást a Területi Szolgáltató rendelkezésére bocsátották.

(25) Közös használatú gyűjtőedény esetén az edények térfogata a - vállalkozást is figyelembe véve – nem lehet kisebb, a közös edényhasználatra megállapodást kötő egyes ingatlanhasználók egyedileg igényelhető legkisebb edényméretének összegeinél.

(26) A gyűjtőedény közös használatára megállapodást kötők képviselőre feljogosított szervének, közös képviselőjének írásban kell nyilatkoznia a Szolgáltató felé arról, hogy a gyűjtőedényt hol tárolják, és adják át ürítésre; továbbá a díjfizetésre, valamint adatszolgáltatásra kötelezett személyéről, annak a jelen ÁSZF 7.1. (4) – (6) fejezeteiben, az ingatlanhasználókra vonatkozóan felsorolt adatairól.

(27) A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni – kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést – úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse.

(28) A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap – legkésőbb 20 órakor – köteles az ingatlanhasználó az eredeti helyére visszahelyezni.

(29) A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak akkor is vissza kell helyeznie az eredeti helyére (ingatlanán belüli tárolási helyére, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést) a gyűjtés napján 20 órakor, ha azt a Szolgáltató nem ürítette ki. Ilyen esetben az Ingatlanhasználó a pót ürítés időpontjáról tájékozódni köteles, és az edény kihelyezésére vonatkozó jelen ÁSZF szerinti szabályokat az új időpontban is köteles betartani.

(30) A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy az ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül- a tehetetlensége által a szállítóeszközbe kerüljön.

(31) A hulladékgyűjtő edénybe nem helyezhető el veszélyes hulladék, továbbá olyan tárgy, amely az edény ürítését végző dolgozók testi épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit rongálja, illetve károsítja.

(32) A gyűjtőedény méretét úgy kell megválasztani, hogy a képződő hulladék – a csúcsidőszaki terhelést is figyelembe véve – mind térfogat, mind tömeg szerint az edényben elhelyezhető legyen az ürítési ütemezést is figyelembe véve.

A gyűjtőedényben elhelyezhető hulladékok mennyisége tömeg szerint:

- a. 60 literes gyűjtőedény: 24 kg
- b. 80 literes gyűjtőedény: 32 kg
- c. 90 literes gyűjtőedény: 34 kg
- d. 120 literes gyűjtőedény: 40 kg
- e. 140 literes gyűjtőedény: 48 kg
- f. 240 literes gyűjtőedény: 80 kg
- g. 360 literes konténer: 120 kg
- h. 660 literes konténer: 250 kg
- i. 770 literes konténer: 280 kg
- j. 1.100 literes fém/műanyag konténer: 400 kg
- k. 4.000 literes fém konténer: 4800 kg
- l. 5.000 literes fém konténer: 6000 kg
- m. 6.000 literes fém konténer: 7200 kg
- n. a Szolgáltató logójával, feliratával ellátott PE zsák: a zsákon feltüntetett terhelés szerint.

7.3.2. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtéséhez és az edényhasználathoz kapcsolódó külön feltételek

- (1) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok ingatlanon belüli tárolásához és közterületre, ürítési céllal történő kihelyezéséhez a Területi Szolgáltató díjmentesen edényeket biztosít.
- (2) A szilárd falú, elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény feliratozásához a Szolgáltató az ingatlanhasználók részére díjmentesen matricát biztosít, a matricát két évente lehet igényelni a Szolgáltató ügyfélszolgálati elérhetőségein, edényenként díjmentesen 1-1 db-ot. Ezen felüli mennyiségért a Szolgáltató térítést kérhet.
- (3) A gyűjtőedényeket tetszőleges feliratozással, piktogramokkal ellátni nem szabad, azokon kizárólag a Szolgáltató által biztosított feliratok, matricák helyezhetők el. A haszonkölcsönbe vett edényekre az ingatlanra utaló címzés nem kerülhet.
- (4) A haszonkölcsönbe adott edény házhoz szállításáért a Szolgáltató térítést kérhet.
- (5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló edények a díjmentes használaton kívül megvásárolhatók, a megvásárolt szelektív edény címadatokkal ellátható. A megvásárolt edényt a Szolgáltató díjmentesen házhoz szállítja.
- (6) A Szolgáltató a haszonkölcsönbe adott edényeket egyedi azonosítókkal láthatja el. Az egyedi azonosítókat (chip, QR kód, vonalkód) megrongálni, eltávolítani az edényről nem szabad. Az egyedi azonosító az edényt azonosítja, az ingatlanhasználó adatai csak a mindkét Fél által jóváhagyott megállapodásban rendeltethetők az edényhez.
- (7) Az igényelt eszközt annak átvételének időpontjától köteles az ingatlanhasználó a rendeltetésének megfelelően használni, a jó gazda gondosságával kezelni, az állagát megővni, tisztántartásáról gondoskodni. Az ingatlanhasználó a polgári jog szabályai szerint felelős minden olyan kárért, amely a természetes elhasználódáson felül, a rendellenes használatból adódóan, szándékosan vagy gondatlanságból az átvett eszközökben keletkezett, illetve az eltűnt, megsemmisült eszközért. Az ingatlanhasználó nem felel az edények ürítése közben keletkező, és a Szolgáltatónak felróható sérülésekért. A haszonkölcsönbe, vagy bérbe adott edény eltűnése, használhatatlanná válása esetén az edény számlával igazolt beszerzési értékének megtérítése annak a kötelezettsége, akinek az edény az eltűnés időpontjában a birtokában volt, vagy akinek a károkozás hitelt érdemlően felróható. Egyéb esetben az edény pótlása az edény tulajdonosának a kötelezettsége.
- (8) Az ingatlanhasználó a haszonkölcsönbe vett eszközöket kizárólag az elkülönített hulladékgyűjtés igénybevétele, hatékonyságának növelése érdekében használhatja.
- (9) Az átvett eszközt az ingatlanhasználó harmadik félnek nem adhatja át, az „Edények használatának helye”-n kívül más ingatlanon nem használhatja. Az Ügyfél személyében bekövetkező változás esetén az átvett eszközöket haladéktalanul a Szolgáltató részére tiszta, sérülésmentes állapotban, saját költségén az Ügyfél köteles visszaszolgáltatni.
- (10) Az átvett eszközt az ingatlanhasználó akkor is köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni, ha az edény használatának alábbi feltételei nem állnak fenn. A használat feltételei:
 - vegyes (maradék) hulladékgyűjtés rendszeres és folyamatos igénybevétele,
 - az ingatlanhasználó adatbejelentési kötelezettségének teljesítése a Szolgáltató felé.

(11) Az ingatlanhasználó a Szolgáltató részére haladéktalanul tájékoztatásra kötelezett az eszköz(ök) sérülése, elvesztése, megsemmisülése esetén. Az eszköz(ök) cseréjéről, pótlásáról a Szolgáltató egyedi elbírálás alapján dönt, az Ügyfél automatikusan nem jogosult erre.

(12) Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató a szerződés érvényessége alatt az eszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, a rendellenesen használt eszköz(öke)t visszavegye.

7.3.3. Hulladékgyűjtő zsák használata

(1) A Szolgáltató ellátási területén a hulladékgyűjtő zsák csak kiegészítő megoldásként szolgál a szolgáltatás igénybevételéhez a szilárd falú rendszeresített gyűjtőedény használata mellett abban az esetben, ha az ingatlanon annyi hulladék képződik, ami a rendszeresített edénybe nem fér bele.

(2) Eseti szolgáltatás igénybevételéhez az ingatlanhasználó hulladékgyűjtő zsákot igényelhet a Területi Szolgáltatótól térítés ellenében.

(3) A zsák a Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolható, vagy weblapján házhozszállítással rendelhető.

(4) A vegyes hulladék eseti gyűjtéséhez szolgáló, a Szolgáltató logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott zsák fogyasztói ára megegyezik az adott településen a 120 literes hulladékgyűjtő edény hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjával. Díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjának kell megfizetni, a díj tartalmazza az eszköz beszerzési árán túl a forgalmazás költségét és a hulladék gyűjtésének, szállításának és kezelésének díját.

(5) A zöldhulladék gyűjtésére szolgáló, a Szolgáltató logójával, adataival ellátott, a hulladék jellegének megfelelő anyagból készült, megfelelően feliratozott zsák a Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolható, fogyasztói ára tartalmazza a hulladékgyűjtő zsák beszerzési értékét és forgalmazásának költségét. A zsák árát a Területi Szolgáltató részére kell megfizetni.

(6) Az elkülönítetten gyűjtött csomagolóanyag hulladékok eseti gyűjtéséhez a Szolgáltató logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott és az edény színével harmonizáló színű zsák a Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolható, a fogyasztói ára tartalmazza a zsák beszerzési értékét és forgalmazásának költségét. Anyaga áttetsző, a benne lévő csomagolóanyag hulladék beazonosítása érdekében, színe utal az abban gyűjtendő hulladék típusára. A zsák árát a Területi Szolgáltató részére kell megfizetni.

(7) Elkülönítetten gyűjtött csomagolóanyag (papír, műanyag, fém, italoskarton) hulladék átlátszó PE zsákban elszállításra a hulladék fajtájának megfelelő gyűjtési napon kihelyezhető függetlenül attól, hogy a zsákot honnan szerezték be. Nem a Szolgáltatótól vásárolt zsákkal szembeni minőségi követelmények az átlátszóságon túl: megfelelő teherbírás, rakodásra alkalmas méret (maximum 240 liter, üvegnél maximum 80 liter), bekötött nyílás.

7.3.4. Közterületen tartósan elhelyezett edény használatához kapcsolódó feltételek

(1) Közterületi gyűjtőpont helyét a Polgármester határozza meg a Szolgáltatóval egyeztetve. Közterületi gyűjtőpont kijelölése esetén az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet sem a Szolgáltatótól, sem az ingatlanhasználótól.

(2) Gyűjtőszigetes gyűjtés esetén a gyűjtőszigetek helyét a Polgármester jelöli ki a Szolgáltatóval egyeztetve. A gyűjtőszigetek által elfoglalt közterületért az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet.

(3) A hulladékgyűjtő szigetek elhelyezett gyűjtőedények rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről a Szolgáltató köteles gondoskodni.

7.4. A hulladékgyűjtési rendszer felépítése, elemei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásának, igénybevételeinek formái:

- házhoz menő rendszerű hulladékgyűjtés,
- gyűjtőszigetek, gyűjtőpontokon végzett hulladékgyűjtés,
- hulladékgyűjtő udvarokon történő hulladék átvétel.

7.4.1. Házhoz menő rendszerű hulladékgyűjtés

A házhoz menő rendszerű hulladékgyűjtés ütemezését településenként a jelen ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza.

7.4.1.1. Vegyes hulladék házhoz menő gyűjtése

(1) A vegyes hulladékot a Szolgáltató házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott; a jelen ÁSZF 2. számú mellékletében bemutatott gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.

(2) A vegyes hulladékot a nagyvárosias lakóterületen és a hatnál nagyobb lakásszámot magába foglaló társasházaktól heti két alkalommal, a települések többi területén, a városrészekből és a külterületről, a községekből, nagyközségekből heti egy alkalommal szállítja el a Területi Szolgáltató.

(3) Az ingatlanhasználó a vegyes hulladékgyűjtő edénybe elkülönítetten gyűjtött hulladékot (hasznosítható, értéket képviselő hulladékot) nem helyezhet.

(4) Az ingatlanhasználó vegyes hulladékot csak a saját maga által biztosított és kihelyezett gyűjtőedénybe tehet.

(5) Vegyes hulladékot az ingatlanhasználó nem szállíthat két vagy több ingatlan között, azt a keletkezés helyén kell az ingatlan elé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételeire kihelyezni.

7.4.1.2. Papír, műanyag, fém, italoskarton, üveg hulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése

(6) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a Szolgáltató házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott; a jelen ÁSZF 2. számú mellékletében bemutatott gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.

- (7) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékokat a jelen ÁSZF 7.3.1 (5) pontjában leírtak szerint kell az edényekben elhelyezni.
- (8) A papír hulladék (kék edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését a Szolgáltató 4 hetente végzi.
- (9) A műanyag, fém, italoskarton hulladék együttes gyűjtését (sárga edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését a Szolgáltató 2 hetente végzi.
- (10) Az üveg hulladék (sárga kuka zöld tetővel, vagy zöld edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését a Szolgáltató 4 hetente végzi.
- (11) A Szolgáltató az edény színének megfelelő anyagfajátú hulladékok elszállítását köteles az ütemezés szerint biztosítani. A Szolgáltató az edény ürítését nem végzi el, ha abba nem a megfelelő fajtájú hulladékot helyeztek.
- (12) Amennyiben a Szolgáltató a gyűjtés során az edény tartalmát az ingatlanhasználó hibájából nem üríti ki, és az ürítés elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az ürítés elmaradásának okát megszüntetni és a hulladékot a következő gyűjtési alkalommal az értesítésben foglalt hibák kiküszöbölésével kihelyezni.

7.4.1.3. Zöldhulladék házhoz menő gyűjtése

- (1) Zöldhulladék házhoz menő gyűjtését a Szolgáltató a polgármesterrel egyeztetett igény szerint a jelen ÁSZF 2. számú mellékletében megjelölt településeken biztosítja.
- (2) A zöldhulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése során a Szolgáltató a hulladékot az alábbiak szerint szállítja el:
- barna színű, szilárd falú gyűjtőedényben kihelyezett zöldhulladék ürítése,
 - a Szolgáltató által térítés ellenében biztosított zsákban a zöldhulladék elszállítása,
 - kötegel, max. 1,5 méter szálhosszúságú, max. 2 köbméter mennyiségben a kihelyezett gallyak elszállítása.
- (3) A közterületre a zöldhulladékot a közterület elszennyeződésének megakadályozására alkalmas módon lehet kihelyezni, különösen a zsákok terhelhetőségére és fizikai sérülékenységére figyelemmel. A kihelyezés során elszóródott hulladéktól a közterületet az ingatlanhasználó köteles megtisztítani, a gyűjtés során történt szennyeződést a Szolgáltató köteles megszüntetni.
- (4) Amennyiben a Szolgáltató a gyűjtés során a zöldhulladéktól eltérő anyagminőségű hulladék jelenlétét tapasztalja és a zöldhulladékot nem szállítja el, valamint az elszállítás elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az elszállítás elmaradásának okát megszüntetni és a hulladékot saját maga komposztálni. Ennek elmaradása esetén a Területi Szolgáltató a kihelyezett hulladékot jegyzőkönyv felvétele és fénykép készítése mellett a vegyes hulladékba üríti és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját az ingatlanhasználó részére a díj jogosultjával számlába állíttatja.

7.4.1.4. Lomtalanítás megoldása házhoz menő rendszerben

- (1) A Szolgáltató a házhoz menő rendszerű lomtalanítást a természetes személy ingatlanhasználó részére évente egy alkalommal díjmentesen biztosítja.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó lomtalanítást a város(ok)ban a Szolgáltatóval egyedileg egyeztetett időpontban – a hét -Szolgáltató által- meghatározott munkanapján – igényelhet. Községekben a lomtalanítást a Szolgáltató évente egy alkalommal egy meghatározott, a Polgármesterrel egyeztetett időpontban biztosítja.

(3) Házhoz menő lomtalanítás keretében az ingatlan elé az ingatlanhasználó évente egy alkalommal maximum 2 köbméternyi lom hulladékot helyezhet ki. Az e feletti mennyiség elszállítását a Szolgáltató jogosult megtagadni az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett. Az értesítésnek tartalmaznia kell a lom hulladék elszállításának megtagadása okát.

(4) Az el nem szállított – többlet mennyiségben kihelyezett, vagy egyéb okból otthagytott – lomot az ingatlanhasználó köteles a közterületről az ingatlanára, vagy egy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarba – az ott érvényes átvételi feltételek szerint – a lomtalanítás napján beszállítani. Amennyiben a lom hulladékot az ingatlanhasználó az ingatlan elől a lomtalanítást követő 24 órán belül nem takarítja el, abban az esetben a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó költségére gondoskodik a hulladék elszállításáról, kezelésre történő átadásáról.

(5) Lomtalanítással az az ingatlanhasználó élhet, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást rendszeresen igénybe veszi és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a jogosult részére megfizette.

(6) Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes, lakossági eredetű lomhulladék helyezhető el. Lomtalanítás keretében a Szolgáltató a rendszeresített edénybe nem férő, nagydarabos hulladékokat szállítja el. Nagydarabos hulladéknak tekinthető főként a bútor, nagyobb lakberendezési tárgy, kerti bútor, nagyobb méretű gyermekjáték, egyéb, más hulladéktípusba nem sorolható nem veszélyes hulladéknak minősülő berendezési tárgy. Az edénybe helyezhető, abba mérete alapján beférő nem veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó többlet zsák vásárlásával, abba történő elhelyezéssel az adott típusú hulladék gyűjtési napján adhatja át a Szolgáltató részére.

(7) A lomtalanítás napján kihelyezett lom hulladék közterületen történő elhelyezéséért az önkormányzat közterület használati díjat nem kér.

7.4.1.5. Ingatlanhasználók értesítése a házhoz menő rendszerű gyűjtés során a Szolgáltató részéről tapasztalt nem megfelelésről

(1) A Szolgáltató a gyűjtés során tapasztalt nem megfelelésről az ingatlanhasználót azonnal, a Szolgáltató által rendszeresített formanyomtatványon tájékoztatja.

(2) A Szolgáltató a nem megfelelésről fényképfelvételt készít, amelyet a Szolgáltató ügyfélszolgálatán 6 hónapig digitálisan tárol.

(3) A Szolgáltató az ügyfelek részére juttatott értesítés egy példányát hat hónapig tárolja, a hat hónap leteltét követően az értesítéssel kapcsolatos panasz, bejelentés, kérdés kivizsgálását a Szolgáltató mellőzi.

(4) Értesítések típusai:

- F03/E08-02: Kék színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F04/E08-02: Sárga színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F05/E08-02: Edény ürítésének, hulladék elszállításának megghiúsulása

- F06/E08-02: Szerződésen felüli vegyes hulladék kihelyezés jegyzőkönyve
- F07/E08-02: Lomtalanítási szolgáltatás megtagadása díjtartozás miatt

7.4.2. Gyűjtőszigeten, gyűjtőpontokon történő hulladékgyűjtés

- (1) A hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő papír, műanyag, italoskarton, fém és üveges hulladék minden ingatlanhasználó által, bármely időpontban az alábbiak szerint helyezhető el:
- kék színű konténerbe: tiszta papír csomagolás és egyéb tiszta papír (színes és fekete-fehér);
 - sárga színű konténerbe: műanyag csomagolás PET, PE natúr és színes fólia, PP, PS, HDPE csomagolás; fém csomagolóanyag (konzervdoboz, italos doboz), társított csomagolóanyag (Tetra-Pack üdítős, tejes tégladoboz)
 - zöld színű konténerbe: vegyesen a színes és átlátszó üveges csomagolás.
- (2) A szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetek konténereiben elhelyezett hulladékot a jelen ÁSZF 3. számú mellékletében felsorolt ütemezés szerint szállítja el.
- (3) A közterületi hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok helyeit a jelen ÁSZF 4. számú melléklete tartalmazza.

7.4.3. Hulladék átvétel a hulladékgyűjtő udvarokban (hulladékudvarokban)

- (1) A Területi Szolgáltató által üzemeltetett Hulladékgyűjtő udvarok listáját, pontos címét, elérhetőségét, nyitvatartási idejét a jelen ÁSZF 5. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A hulladékudvarokat kizárólag magyarországi lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel) rendelkező lakossági ingatlanhasználó ügyfelek vehetik igénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében. A magyarországi lakóhelyet az ügyfél a lakcímkártyájának felmutatásával köteles igazolni. Ennek hiányában a hulladék átvételét a Szolgáltató megtagadja.
- (3) A hulladékudvarban a jelen ÁSZF 6. számú mellékletében felsorolt hulladéktípusokat, az ott megjelölt feltételekkel lehet elhelyezni.
- (4) A hulladékudvarban kizárólag elkülönítetten gyűjtött hulladék adható át a jelen ÁSZF 6. számú melléklete szerint szelektáltan beszállítva, vagy helyben szétválogatva és külön mérlegelve.
- (5) A hulladékátvétel díjmentes; az 6. számú mellékletben feltüntetett mennyiségi korlátokig. A mennyiségi korláton felül hulladék a hulladékudvarban nem helyezhető el.
- (6) A hulladékudvarban hulladékot elhelyezni kizárólag a Szolgáltató személyzetének utasítása szerint, nyitvatartási időben lehet. Minden hulladékot mérlegelésre át kell adni, majd a megfelelő, a személyzet által kijelölt konténerbe, gyűjtőhelyre rakodni.
- (7) A hulladék átadás során a hulladék rakodása az ingatlanhasználó feladata.

(8) A hulladék átadásáról az ingatlanhasználó bizonylatot kérhet. Igény esetén a Szolgáltató személyzete az átadott hulladékról Mérlegjegyet, és/vagy Szállítólevelet állít ki díjmentesen.

7.5. A szolgáltatás nyújtásának megtagadása a Szolgáltató részéről

- (1) A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha:
- az nem a rendszeresített gyűjtőedényzetben – eseti hulladék kihelyezés esetén a speciális zsákban – kerül átadásra, vagy a zöldhulladék nem megfelelően kötegelt;
 - a gyűjtőedényzet sérült, vagy az alkalmazott gépi ürítési módszerrel nem üríthető,
 - a gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék típusa, vagy fajátja, vagy jellege miatt az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,
 - érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényzet mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem kezelhető, továbbá nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési hulladéknak,
 - az edényzet túlsúlyos, ezért az ürítés az edényzetben vagy a gyűjtőjárműben kárt okozhat, vagy munkavédelmi szempontból kifogásolható.
- (2) Az (1) bekezdésben említett esetekben a Szolgáltató az ingatlanhasználót, ha lehetséges azonnal, ha nem, akkor a megtagadást követő napon írásban értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról. Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

7.6. A szolgáltatási szerződéses jogviszony létrejötte az ingatlanhasználó és a Szolgáltató között, a szolgáltatás szüneteltetésének feltételei

- (1) A Szolgáltató és az ingatlanhasználó között a helyi közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony egy adott ingatlanhoz kapcsolódóan akkor jön létre, ha
- az ingatlanhasználó személye azonosítható,
 - a Szolgáltató az ingatlanhasználó részére a szolgáltatás igénybevételét felajánlja.
- A szolgáltatás felajánlása kétségtől akkor is megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében végzett szolgáltatásba már bekapcsolódott és az adott ingatlant érintő járatterv, hulladékgyűjtési naptár a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
- (2) A közszolgáltatás felajánlása, illetve a Szolgáltató rendelkezésre állása esetén a jogviszony kezdő napja az a nap, amikor a Szolgáltató az adott településen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosítja és a természetes vagy jogi személy az adott ingatlanhoz kapcsolódóan ingatlanhasználónak (az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet) tekinthető.
- (3) Az ingatlanhasználó köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére a díj jogosultja részére attól az időponttól, amelytől a Szolgáltató és közte a jogviszony létrejött függetlenül attól, hogy teljesítette-e az adatbejelentési kötelezettségét, és hulladék kihelyezés történt-e, valamint függetlenül attól, hogy az adott ingatlant bármely céllal használták-e, vagy nem.

(4) A közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlanhasználó közötti írásos szerződés megkötésére természetes személy vagy társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználó esetén a Szolgáltató és az ingatlanhasználó nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll.

(5) A Területi Szolgáltató a szolgáltatási területén a nem természetes személy ingatlanhasználókkal úgynevezett „Szolgáltatási szerződés”-t köt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének, ellátásának részletes körülményeiről. A „Szolgáltatási szerződés” megkötéséhez szükséges adatokat a nem természetes személy ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató weblapján és ügyfélszolgálatán elérhető formanyomtatványon közli a Szolgáltatóval.

(6) Az az ingatlanhasználó, akinek települési szilárd hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyűl, telephelyűl vagy fióktelepűl is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladékától elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

(7) Szüneteltethető a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken

- legalább 60 napig senki sem tartózkodik, és
- az ingatlant egyéb módon (bérbeadás, szivességi lakáshasználat, bárminemű egyéb hasznosítás) nem használja és
- azokon hulladék nem keletkezik, és
- az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhátralékkal a szüneteltetéssel érintett ingatlanhoz kapcsolódóan nem rendelkezik, valamint
- haszonkölcsön szerződés keretében a Területi Szolgáltató által díjmentesen biztosított edénnyel nem rendelkezik, vagy a Szolgáltató által díjmentesen biztosított edény(eke)t a Szolgáltató részére visszaszolgáltatta.

(8) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak a rendszeresített formanyomtatványon. A szüneteltetés a bejelentést követő hónap elsejétől indul, és az ingatlanhasználó eltérő bejelentése nélkül 6 hónap időtartamon át áll fenn.

(9) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás szünetelésének beállítására visszamenőlegesen nincs lehetőség.

(10) Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

(11) A Területi Szolgáltató a szüneteltetés feltételeinek fennállását ellenőrzi. Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék (vegyes vagy bármely elkülönítetten gyűjtött anyagfajátú hulladék) kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot elszállítja, a hulladék típusának és mennyiségének megfelelő díjat a díj jogosultjával számlába állíttatja, és a szolgáltatás rendszeres igénybevételét nyilvántartásában beállítja 120 literes edényméretnek megfelelő vegyes hulladéokra.

(12) Az az ingatlanhasználó, aki a szüneteltetési idő alatt a koncesszió alá tartozó hulladékot helyez ki elszállításra, újabb szüneteltetési igényt az elkövetkezendő 1 évben nem kérelmezhet.

(13) Az ingatlan időszakos használata, vagy annak lakatlansága és olyan esetekben amikor az ingatlanon bizonytalan ideig senki sem tartózkodik sem jelent mentességet a díjfizetési kötelezettség alól, ha a szüneteltetés feltételei nem állnak fenn.

(14) Amennyiben az ingatlant 6 hónapnál hosszabb ideig nem használják, akkor az ingatlanhasználónak újabb bejelentést kell tennie a Területi Szolgáltatónál a szüneteltetés ismételt beállításához. Ellenkező esetben a 6 hónap leteltét követően a Szolgáltató a szolgáltatást ismét a korábbi feltételek szerint nyújtja.

(15) Az Ügyfelet nem terheli a díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki, semmilyen céllal nem tartózkodik és ezért ott vegyes hulladék nem keletkezik.

7.7. Társasházakra, lakásszövetkezetekre vonatkozó külön szabályok

(1) A társasház esetén a társasházi tulajdonostársak közössége, lakásszövetkezetek esetén a szövetkezeti lakástulajdonos-társak közössége köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére, társasházi közösségi előfizetőként a közszolgáltatás ellátásáért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Társasház, lakásszövetkezet közös edényhasználatú ügyfél esetén ingatlanhasználónak a társasházat, lakásszövetkezetet kell tekinteni.

(3) Társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználó esetén, amennyiben a társasház, lakásszövetkezet képviselőre feljogosított szerve (közös képviselője) a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjnak az egyes albetétekre történő százalékos felosztását tartalmazó döntését úgy, hogy az összesített adatok 100 %-ra adódnak, továbbá a rendszeresített edényzet méretét, darabszámát, a Ht. 91. § (3) bekezdése szerinti adatokat és az egyes albetét tulajdonosok részére történő számlázáshoz a jelen ÁSZF 7.1. (5) és (6) bekezdésében megjelölt adatokat, a Szolgáltató köteles a díjat tartalmazó számlát negyedévre vonatkozóan az egyes albetét tulajdonosok nevére kiállítani. A társasház, lakásszövetkezet képviselőjének az adatszolgáltatási kötelezettséget az adott negyedévre vonatkozóan a negyedév második hónapjának utolsó napjáig kell teljesítenie. A Szolgáltató kizárólag az e pontban leírtak szerint előterjesztett bejelentést köteles elfogadni.

(4) Ha a társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználó esetén, a társasház, lakásszövetkezet képviselőre feljogosított szerve a jelen ÁSZF 7.7. (3) pont szerinti adatszolgáltatását teljesíti, akkor ingatlanhasználónak a társasházat, lakásszövetkezetet kell tekinteni, díjfizetőnek az egyes társasházi albetétek tulajdonosát, vagy egy albetét több tulajdonosa közül az egyik tulajdonosát.

(5) Ha a társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználó esetén, a társasház, lakásszövetkezet képviselőre feljogosított szerve a jelen ÁSZF 7.7. (3) pont szerinti adatszolgáltatását nem, vagy nem a leírtak szerint teljesíti, akkor a Területi Szolgáltató a társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díját a társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználó részére állíttatja számlába a díj jogosultjával.

(6) Marcali Város Önkormányzata tulajdonát képező, GAMESZ Szervezet által kezelt lakások esetében az ingatlanhasználók a jelen ÁSZF 7.3.1. pontjában felsorolt edények közül választhatnak, az ingatlanhasználóra

vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget ezeknél az ingatlanoknál a GAMESZ Szervezet teljesíti; a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényt az önkormányzat biztosítja.

(7) Társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználó esetén a közösen használt edényzet méretét ürítési alkalmanként az egyes albetétekre vonatkozóan igénybe vehető legkisebb edényméret alapján – az egyes albetéteket edényméretre vonatkozó előírásokat tekintve úgy kell figyelembe venni, mintha önálló ingatlanhasználók lennének - kell megállapítani. Az így összesen adódó edényméretek összege alapján a jelen ÁSZF 7.3.1. pontjában felsorolt edények közül a közösség azt az edényt használhatja, amelybe a számolt összes hulladékmennyiség befér.

(8) A Szolgáltató területén a nem természetes személy ingatlanhasználók a társasházi, lakóközösségi konténerbe vegyes hulladékot nem helyezhetnek; a szolgáltatást külön edényhasználattal és szerződés keretében veszik igénybe.

(9) Társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználó esetén, a közösségi szolgáltatás miatt csak abban az esetben van lehetőség szüneteltetésre, amennyiben, hivatalos dokumentumokkal igazolják, hogy a társasház építési-bontási munkálatok vagy egyéb igazolt okok miatt a társasház lakatlan.

(10) A jelen ÁSZF 7.7. (3) pont szerinti díjfelosztás esetén a Területi Szolgáltató nem mérlegeli az egyes lakások, albetétek használatát, lakatlanságát a szolgáltatás szüneteltetése a Területi Szolgáltató nyilvántartásában nem definiálható. A díjat a Szolgáltató kizárólag a képviselőre feljogosított szerv bejelentése alapján jogosult a megadott díjfizetők részére felosztani. A díjfelosztásból adódó esetleges jogvitákban a Szolgáltató felelőssége csak a részére megküldött adatok helyes rögzítésére, nyilvántartására terjed ki.

(11) Amennyiben egy társasház, lakásszövetkezet közös képviselőjének személyében változás következik be, úgy a változást be kell jelenteni a Területi Szolgáltató részére. A változások rögzítésének feltétele a közös képviselő megválasztásáról, - ahol a közös képviselőt az Intézőbizottság elnöke látja el az erre vonatkozó kijelöléséről/megválasztásáról - szóló társasházi, lakásszövetkezeti közgyűlés jegyzőkönyve és/vagy hivatalos megbízó és elfogadó nyilatkozat, amely egyértelműen bizonyítja a változás tényét és az új közös képviselő személyazonosságát.

7.8. Ügyfélszolgálat, adatbejelentés; adatkezelésre vonatkozó szabályok

(1) A Területi Szolgáltató az ügyfelekkel, ingatlanhasználókkal minden ügyet, függetlenül attól, hogy milyen kommunikációs csatornán történik az ügykezelés, az ügyfélszolgálatán intéz. Az ügyfélszolgálat helyét, nyitvatartását, elérhetőségét a Szolgáltató weblapja és jelen ÁSZF 7. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az ügyintézés módja lehet:

- írásos (postai, e-mail, vagy személyesen benyújtott)
- személyes és
- telefonos.

(3) A Területi Szolgáltató egyes ügýtípusokat kizárólag írásos kommunikáció útján intéz. Ilyenek:

- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele (rendszeres és eseti) bejelentése,
- igénybevitel módosítása (pl. ingatlanhasználó változás, levelezési cím változás, edényméret változás),
- haszonkölcsön szerződések megkötése,
- „Szolgáltatási szerződés” megkötése.

- (4) A Területi Szolgáltató az alábbi írásos kommunikációs csatornákat nem használja: SMS, fax, közösségi média platformok (pl. Viber, Messenger, WhatsApp, Facebook, Instagram, TikTok). Az ily módon tett bejelentéseket a Szolgáltató nem fogadja, nem vizsgálja.
- (5) A Területi Szolgáltató panaszkezelésének részletes tájékoztatója az ügyfélszolgálatán papír alapú dokumentumként, illetve a weblapján - <https://mtksz.hu/panaszkezeles-2021/> - érhető el. A panaszkezelés helye a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatára.
- (6) Ingatlanhasználó személyében történő változás esetén a Szolgáltató által rendszeresített formanyomtatvány kitöltése mindkét fél részéről kötelező. Egyik fél részéről történő bejelentést a Szolgáltató akkor fogad el, ha a bejelentő személy a bejelentés megtételére jogosult és a változást hivatalos dokumentum (például Adásvételi szerződés, Bérleti szerződés) benyújtásával hitelt érdemlően igazolja.
- (7) A határidőn túli bejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a mulasztó ingatlanhasználó felel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséért.
- (8) Ügyfél elhalálása esetén, amennyiben az új Ügyfélnek ingatlanhasználói státusza vagy az ingatlan használatának jogszerűsége még nem igazolható abban az esetben halotti anyagkönyvi kivonat másolatának benyújtásával ügyfélmódosítás kezdeményezhető.
- (9) A Területi Szolgáltató az ügyintézés során az ügyfél személyazonosságát és eljárási jogosultságának igazolását bekéri, az ügyfélszolgálat szolgáltatását igénybe vevő személy köteles az azonosításban együttműködni.
- (10) Adatbejelentést, adatváltozás bejelentést alátámasztó dokumentum csatolása során az ügyfél a jelen ÁSZF-ben felsorolt és az ügylet során releváns adatokon kívüli adatokat kitakarhatja.
- (11) A Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott adatokat kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkhöz kapcsolódó feladati teljes körű ellátása érdekében, és kizárólag a szükséges ideig tárolja, harmadik fél részére csak az Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott célból és partnerek részére továbbítja.
- (12) A Területi Szolgáltató Adatvédelmi tájékoztatója nyomtatott formában az ügyfélszolgálatán, illetve a weblapján - <http://mtksz.hu/szabalyzatok/> - érhető el.
- (13) A Területi Szolgáltató által alkalmazott, adatbejelentéshez, adatváltozás bejelentéshez szükséges formanyomtatványokat az ügyfél a Szolgáltató ügyfélszolgálatán papír alapon, illetve weblapjáról letölthető formában bocsátja az ügyfelek rendelkezésére. Elektronikus elérhetőség: <http://mtksz.hu/adatbejelentes/>.
- (14) A formanyomtatványokat az ügyfél ez irányú kérésére a Szolgáltató térítés ellenében postai úton kiküldi.
- (15) Az ügyfél Szolgáltató felé tett megkeresésére a Szolgáltató minden esetben 30 napon belül érdemi választ küld; de panasz esetén legkésőbb a panasz benyújtását követő 15. napig.
- (16) Elmulasztott bejelentés esetén az Ügyfél, a számára hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkhöz kapcsolódó elvégzett szolgáltatások esetén visszatérítésre nem jogosult.

Települések:

- Csákány
- Csömend
- Főnyed
- Gadány
- Hosszúvíz
- Kelevíz
- Kéthely
- Libickozma
- Marcali
- Mesztegnyő
- Nagyszakácsi
- Nemesdéd
- Nemeskisfalud
- Nemesvid
- Nikla
- Pusztakovácsi
- Sávoly
- Segesd
- Somogyfajsz
- Somogysámson
- Somogysimonyi
- Somogyszentpál
- Somogyzsitfa
- Szegerdő
- Szenyér
- Szőkedencs
- Tapsony
- Táska
- Varásló
- Vése
- Zalakomár

ÁSZF 2. számú melléklete: Házhoz menő rendszerű hulladékgyűjtés ütemezése településenként

Települések	Komminális hulladék		Papír hulladék			Műanyag, fém italoskarton hull.			Fenyőfa gyűjtés		zöld és gally hulladék		Üveg hulladék		
	Gyakoriság	Nap	Gyakoriság	Hét	Nap	Gyakoriság	Hét	Nap	Gyakoriság	Nap	Gyakoriság	Nap	Gyakoriság	Hét	Nap
Csákány	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Csömend	Hetente 1-szer	Péntek	Négyhetente	Páros	Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Főnyed	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Gadány	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Hosszúvíz	Hetente 1-szer	Hétfő	Négyhetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Kelevíz	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	Négyhetente	Páratlan	Csütörtök
Kéthely	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páros	Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	Évente 2 alkalom	Január	Évente 9 alkalom	Csütörtök	Négyhetente	Páros	Csütörtök
Libickozma	Hetente 1-szer	Hétfő	Négyhetente	Páros	Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Marcali	Hetente 1-szer	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek	Négyhetente	Páratlan	Péntek	Kéthetente	Páratlan	Hétfő	Évente 3 alkalom	Január, február	Évente 20 alkalom	Kedd	Négyhetente	Páros	Csütörtök
Mesztegyő	Hetente 1-szer	Hétfő	Négyhetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	Négyhetente	Páratlan	Csütörtök
Nagyszakácsi	Hetente 1-szer	Csütörtök	Négyhetente	Páros	Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Nemesdéd	Hetente 1-szer	Csütörtök	Négyhetente	Páros	Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Nemeskisfalud	Hetente 1-szer	Csütörtök	Négyhetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Évente 2 alkalom	Január	Évente 9 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Nemesvid	Hetente 1-szer	Hétfő	Négyhetente	Páros	Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Nikla	Hetente 1-szer	Péntek	Négyhetente	Páros	Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-

Települések	Komminális hulladék		Papír hulladék			Műanyag, fém italoskarton hull.			Fenyőfa gyűjtés		zöld és gally hulladék		Üveg hulladék		
	Gyakoriság	Nap	Gyakoriság	Hét	Nap	Gyakoriság	Hét	Nap	Gyakoriság	Nap	Gyakoriság	Nap	Gyakoriság	Hét	Nap
Pusztakovácsi	Hetente 1-szer	Hétfő	Négyhetente	Páros	Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Sávoly	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Segesd	Hetente 1-szer	Kedd	Négyhetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	Négyhetente	Páratlan	Csütörtök
Somogyfajsz	Hetente 1-szer	Hétfő	Négyhetente	Páros	Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Somogy-sámson	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Somogy-simonyi	Hetente 1-szer	Hétfő	Négyhetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Somogy-szentpál	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Somogyzsitfa	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Szegerdő	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Szenyér	Hetente 1-szer	Csütörtök	Négyhetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Évente 2 alkalom	Január	Évente 9 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Szőkedencs	Hetente 1-szer	Szerda	Négyhetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Tapsony	Hetente 1-szer	Csütörtök	Négyhetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Táska	Hetente 1-szer	Péntek	Négyhetente	Páros	Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Varászló	Hetente 1-szer	Csütörtök	Négyhetente	Páros	Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Vése	Hetente 1-szer	Csütörtök	Négyhetente	Páros	Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	-	-	-
Zalacomár	Hetente 1-szer	Péntek	Négyhetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	-	-	Évente 3 alkalom	Csütörtök	Négyhetente	Páratlan	Csütörtök

ÁSZF 3. számú melléklete: Gyűjtőszigetes hulladékgyűjtés ütemezése településenként

Települések	Papír hulladék			Műanyag, fém italoskarton hull.			Fenyő, zöldhulladék		Üveg hulladék		
	Gyakoriság	Hét	Nap	Gyakoriság	Hét	Nap	Gyakoriság	Nap	Gyakoriság	Hét	Nap
Csákány	Kéthetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Csömend	Kéthetente	Páratlan, Páros	Péntek, Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Főnyed	Kéthetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Gadány	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Hosszúvíz	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Kelevíz	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Kéthely	Kéthetente	Páros	Szerda, Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	Megrendelés szerint	-	Kéthetente	Páros	Csütörtök
Libickozma	Kéthetente	Páratlan, Páros	Péntek, Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Marcali	Kéthetente	Páratlan	Péntek	Kéthetente	Páratlan	Hétfő	-	-	Kéthetente	Páros	Csütörtök
Mesztegyő	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Nagyszakácsi	Kéthetente	Páros	Szerda, Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Nemesdéd	Kéthetente	Páros	Szerda, Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Nemeskisfalud	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	-	-	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Nemesvid	Kéthetente	Páros	Szerda, Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Nikla	Kéthetente	Páratlan, Páros	Péntek, Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Pusztakovácsi	Kéthetente	Páratlan, Páros	Péntek, Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Sávoly	Kéthetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Segesd	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Somogyfajsz	Kéthetente	Páratlan, Páros	Péntek, Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Somogysámson	Kéthetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Somogysimonyi	Kéthetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Somogyzentpál	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páros	Csütörtök
Somogyzitfa	Kéthetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Szegerdő	Kéthetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Szenyér	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	-	-	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Szőkedencs	Kéthetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Tapsony	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Kéthetente	Páratlan	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Táska	Kéthetente	Páratlan, Páros	Péntek, Hétfő	Kéthetente	Páros	Hétfő	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Varásló	Kéthetente	Páros	Szerda, Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Vése	Kéthetente	Páros	Szerda, Kedd	Kéthetente	Páros	Kedd	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök
Zalacomár	Kéthetente	Páros	Szerda	Kéthetente	Páros	Szerda	Évente 8 alkalom	Csütörtök	Kéthetente	Páratlan	Csütörtök

ÁSZF 4. számú melléklete: Hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok helyei településenként

Gyűjtőszigetek, gyűjtőpontok helye - MTKSZ Nonprofit Kft. szolgáltatási területén				
Ssz.	Gyűjtés típusa	Település	Közterület neve	Hsz/hrszt
1	ZÖLDHULLADÉK	Csákány	Fő u.	
2	ZÖLDHULLADÉK	Csömend	Árpád u.	
3	ZÖLDHULLADÉK	Főnyed	Kossuth Lajos utca	
4	ZÖLDHULLADÉK	Gadány	Temető utca	
5	ZÖLDHULLADÉK	Hosszúvíz	Fő u.	
6	ZÖLDHULLADÉK	Kelevíz	Széchenyi utca	
7	ZÖLDHULLADÉK	Kéthely	Arany János utca	2
8	ZÖLDHULLADÉK	Libickozma	Fő u.	
9	ZÖLDHULLADÉK	Mesztegyő	Táncsics Mihály utca	
10	ZÖLDHULLADÉK	Nagyszakácsi	Kossuth Lajos utca	
11	ZÖLDHULLADÉK	Nemesdéd	Deák Ferenc utca	
12	ZÖLDHULLADÉK	Nemesvid	Templom utca	31
13	ZÖLDHULLADÉK	Nikla	Temető utca	
14	ZÖLDHULLADÉK	Pusztakovácsi	Fő utca	
15	ZÖLDHULLADÉK	Sávoly	Petőfi utca	
16	ZÖLDHULLADÉK	Segesd	Mária telep	515/4.
17	ZÖLDHULLADÉK	Somogyfajsz	Petőfi utca	
18	ZÖLDHULLADÉK	Somogysámson		
19	ZÖLDHULLADÉK	Somogysimonyi	Arany János utca	39.
20	ZÖLDHULLADÉK	Somogyszentpál	Kossuth Lajos utca	48.
21	ZÖLDHULLADÉK	Somogyzitfa	Temető utca	
22	ZÖLDHULLADÉK	Szegerdő	Temető utca	
23	ZÖLDHULLADÉK	Szőkedencs	Temető utca	
24	ZÖLDHULLADÉK	Tapsony	Temető utca	
25	ZÖLDHULLADÉK	Táska	Temető utca	
26	ZÖLDHULLADÉK	Varászló	Fő utca	59
27	ZÖLDHULLADÉK	Vése	Temető utca	
28	ZÖLDHULLADÉK	Zalacomár	Tavaszi utca	40.
29	PMFÜ	Csákány	Fő utca	75
30	PMFÜ	Csömend	Jókai Mór utca	66
31	PMFÜ	Főnyed	Kossuth Lajos utca	
32	PMFÜ	Gadány	Fő utca	42
33	PMFÜ	Gadány	Petőfi utca	
34	PMFÜ	Gadány	Temető utca	88
35	PMFÜ	Hosszúvíz	Fő utca	44
36	PMFÜ	Kelevíz	Vörösmarty Mihály utca	137/2
37	PMFÜ	Kelevíz	Vörösmarty Mihály utca	42
38	PMFÜ	Kéthely	Arany János utca	550
39	PMFÜ	Libickozma	Fő utca	20
40	PMFÜ	Marcali	Bene Ferenc utca	9
41	PMFÜ	Marcali	Berzsenyi utca	92-94
42	PMFÜ	Marcali	Berzsenyi utca	1926/115
43	PMFÜ	Marcali	Csomós Gergely utca	5
44	PMFÜ	Marcali	Csomós Gergely utca	7

Gyűjtőszigetek, gyűjtőpontok helye - MTKSZ Nonprofit Kft. szolgáltatási területén

Ssz.	Gyűjtés típusa	Település	Közterület neve	Hsz/hrszt
45	PMFÜ	Marcali	Dózsa György utca	7
46	PMFÜ	Marcali	Dózsa György utca	9
47	PMFÜ	Marcali	Lókpuszta	
48	PMFÜ	Marcali	Marczali Henrik utca	8
49	PMFÜ	Marcali	Mikszáth Kálmán utca	8
50	PMFÜ	Marcali	Mikszáth Kálmán utca	9
51	PMFÜ	Marcali	Móra Ferenc utca	1
52	PMFÜ	Marcali	Berzsenyi utca	5
53	PMFÜ	Marcali	Múzeum köz	1609/26
54	PMFÜ	Marcali	Park utca	8-14
55	PMFÜ	Marcali	Petőfi utca	16
56	PMFÜ	Marcali	Posta köz	3
57	PMFÜ	Marcali	Rákóczi utca	11
58	PMFÜ	Marcali	Rákóczi utca	25-27
59	PMFÜ	Marcali	Rákóczi utca	31
60	PMFÜ	Marcali	Rákóczi utca	6-10
61	PMFÜ	Marcali	Széchenyi utca	14-20
62	PMFÜ	Marcali	Széchenyi utca	21/B
63	PMFÜ	Marcali	Széchenyi utca	22-28
64	PMFÜ	Marcali	Széchenyi utca	23
65	PMFÜ	Marcali	Park utca	1-3
66	PMFÜ	Marcali	Berzsenyi utca	90
67	PMFÜ	Marcali	Dózsa György utca	11-13
68	PMFÜ	Marcali	Katona J. u. Csomós G. u. sarok	
69	PMFÜ	Marcali	Múzeum köz	4-10
70	PMFÜ	Marcali	Múzeum köz	12-18
71	PMFÜ	Marcali	Rákóczi utca	33-35
72	PMFÜ	Mesztegyő	Hunyadi utca	59
73	PMFÜ	Mesztegyő	Sportpálya	188
74	PMFÜ	Mesztegyő	Szabadság utca	133/9
75	PMFÜ	Mesztegyő	Táncsics Mihály utca	700
76	PMFÜ	Nagyszakácsi	Ady Endre utca	498
77	PMFÜ	Nagyszakácsi	Jókai Mór utca	598
78	PMFÜ	Nemesdéd	Fő utca	437
79	PMFÜ	Nemesdéd	Óvoda köz	498
80	PMFÜ	Nemeskisfalud	Madarász utca	
81	PMFÜ	Nemesvid	Rákóczi utca	250
82	PMFÜ	Nikla	Berzsenyi utca	76
83	PMFÜ	Pusztakovácsi	Fő utca	116
84	PMFÜ	Pusztakovácsi	Fő utca	533
85	PMFÜ	Pusztakovácsi	Kürtöspuszta	554/3
86	PMFÜ	Sávoly	Petőfi utca	142
87	PMFÜ	Segesd	Teleki utca	483
88	PMFÜ	Somogyfajsz	József Attila utca	274
89	PMFÜ	Somogyfajsz	Petőfi utca	309/1
90	PMFÜ	Somogysámson	Fő utca	118
91	PMFÜ	Somogysámson	Fő utca	45
92	PMFÜ	Somogysimonyi	Arany János utca	66
93	PMFÜ	Somogyszentpál	Ady Endre utca	362

Gyűjtőszigetek, gyűjtőpontok helye - MTKSZ Nonprofit Kft. szolgáltatási területén				
Ssz.	Gyűjtés típusa	Település	Közterület neve	Hsz/hrszt
94	PMFÜ	Somogyzentpál	Kossuth Lajos utca	21
95	PMFÜ	Somogyzentpál	Kossuth tér	1
96	PMFÜ	Somogyzsitfa	Mártírok utca	182
97	PMFÜ	Somogyzsitfa	Szőcsénypuszta	489
98	PMFÜ	Szegerdő	Petőfi utca	22
99	PMFÜ	Szegerdő	Rákóczi utca	3
100	PMFÜ	Szenyér	Kossuth Lajos utca	
101	PMFÜ	Szőkedencs	Fő utca	162/1
102	PMFÜ	Szőkedencs	Fő utca	28
103	PMFÜ	Tapsony	Petőfi utca	371
104	PMFÜ	Tapsony	Széchenyi tér	1
105	PMFÜ	Varásló	Fő utca	138
106	PMFÜ	Vése	Fő utca	
107	PMFÜ	Vése	Park utca	462/13

ÁSZF 5. számú melléklete: A Területi Szolgáltató által üzemeltetett Hulladékgyűjtő udvarok listája, címe, elérhetősége, nyitvatartási ideje

Hulladékudvarok címe, nyitvatartása								
Neve	Címe	Nyitvatartása						
		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Marcali Hulladékudvar	8700 Marcali, Ziehl-Abegg utca 7. Hrsz.: 2628./23.	8:00 - 16:00	8:00 - 20:00	8:00 - 20:00	ZÁRVA	8:00 - 20:00	8:00 - 12:00	ZÁRVA
Vése Hulladékudvar	8721 Vése, Hrsz.: 22.	ZÁRVA	ZÁRVA	ZÁRVA	8:00 - 13:00	ZÁRVA	Minden hónap első szombatján 8:00 - 12:00	ZÁRVA

Hulladékudvarok telefonos elérhetőségei:

Környezetvédelmi referens: +36 30 562 9395
Hulladékgazdálkodási ügyintéző: +36 30 199 2431
 amennyiben a fenti két szám nem elérhető:
 Ügyfélkapcsolati menedzser: +36 30 829 1145
 Hulladékgazdálkodási ügyintéző: +36 30 444 8972

Hulladékudvarok elektronikus elérhetőségei:

kornyeztvedelem@mtksz.hu
hulladekudvar@mtksz.hu
ugyfelkapcsolat@mtksz.hu
hulladeggazdalkodas@mtksz.hu

ÁSZF 6. számú melléklete: A hulladékudvarban gyűjtött hulladéktípusok és azok átvételi feltételei

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok) ingatlanonként
II.	toner	08 03 17*	2 db/nap	10 db/év
II.	fáradt olaj	13 02 05*	50 kg/nap	-
I.	papír és karton	15 01 01	-	-
II.	hungarocell	15 01 02	0,2 m ³ /nap	-
I.	fa csomagolási hulladék	15 01 03	-	-
I.	vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	-	-
I.	üveg csomagolási hulladék	15 01 07	-	-
II.	textil csomagolási hulladék	15 01 09	-	-
II.	kiürült festékes dobozok	15 01 10*	10 kg/nap	50 kg/év
II.	olajos flakonok	15 01 10*		
II.	hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*		
III.	gumiabroncs	16 01 03	4 db/nap	16 db/év
II.	olajsűrű	16 01 07*	2 db/nap	4 db/év
II.	fékfolyadék	16 01 13*	5 kg/nap	10 kg/év
II.	fagyálló	16 01 14*	20 kg/nap	60 kg/év
II.	ólomakkumulátor	16 06 01*	-	-
III.	építési-bontási hulladék	17 09 04	150 kg/nap	1000 kg/év
III.	építési-bontási hulladék	17 01 07	150 kg/nap	1000 kg/év
I.	vegyes papír	20 01 01	-	-
II.	síküveg	20 01 02	-	-
II.	konyhai ételmaradék	20 01 08	-	-
II.	textil	20 01 10	-	-
II.	oldószerek	20 01 13*	10 kg/nap	20 kg/év
II.	növényvédő szer	20 01 19*	5 kg/nap	10 kg/év
II.	fénycsővek, izzók	20 01 21*	-	-
I.	étolaj, sütőzsír	20 01 25	-	-
II.	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	10 kg/nap	20 kg/év
II.	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	20 kg/nap	50 kg/év
II.	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	20 01 29*	2 kg/nap	10 kg/év
II.	mosószerek	20 01 30	5 kg/nap	20 kg/év
II.	kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	-	-
II.	elemek és akkumulátorok	20 01 33*	-	-
I.	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	-	-
I.	napelemek	20 01 35*	-	-
I.	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	-	-
I.	fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	-	-
I.	egyéb műanyag	20 01 39	-	-

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok) ingatlanonként
I.	egyéb fém hulladék	20 01 40	-	-
III.	zöldhulladék	20 02 01	100 kg/nap	600 kg/év
II.	lom	20 03 07	150 kg/nap	600 kg/év
I	összes udvarban gyűjtött			
II	csak 10 000 fő feletti településen lévő hulladékudvarban gyűjtött			
III	ahol 2023.07.01. előtt is gyűjtöttük ott ezután is gyűjtjük			

A Területi Szolgáltató a Marcali és Vése Hulladékudvarokban zöldhulladékot nem gyűjt, zöldhulladék átadására a házhoz menő és gyűjtőpontos hulladékgyűjtési rendszerben van lehetőség a jelen ÁSZF 2. és 3. számú melléklete szerint.

ÁSZF 7. számú melléklete: A Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatának címe, nyitvatartása, elérhetőségei

Ügyfélszolgálat postacíme: 8700 Marcali, Dózsa György utca 1.

Ügyfélszolgálat nyitvatartása:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Személyes ügyélfogadás	8 – 16	8 – 16	8 – 20	-	8 – 13	-	-
Telefonos ügyfélszolgálat	8 – 16	8 – 16	8 – 20	8 – 16	8 – 13:30	-	-

Az ügyfélszolgálat ünnepnapokon, munkaszüneti napokon és hétvégén ZÁRVA tart, ekkor sem személyes, sem telefonos ügyintézésre nincs lehetőség.

Ügyfélszolgálat személyes elérhetősége: **Marcali, Dózsa György utca 1.**
(az ügyfélszolgálat előtti parkoló díjmentesen vehető igénybe)

Ügyfélszolgálat elérhetősége elektronikus ügyintézés során:

ugyfelszolgalat@mtksz.hu

info@mtksz.hu

ugyfelszolgalat1@mtksz.hu

ugyfelszolgalat2@mtksz.hu

ugyfelkapcsolat@mtksz.hu